**T.C**

**ÇAL KAYMAKAMLIĞI**

**ÇAL ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

****

İçindekiler

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc164070165)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 8](#_Toc164070166)

[KURUMSAL TARİHÇE 8](#_Toc164070167)

[UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ 8](#_Toc164070168)

[MEVZUAT ANALİZİ 8](#_Toc164070169)

[ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ 9](#_Toc164070170)

[PROGRAM ALT PROGRAM ANALİZİ 9](#_Toc164070171)

[FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ 10](#_Toc164070172)

[PAYDAŞ ANALİZİ 11](#_Toc164070173)

[Öğrenci Görüş ve değerlendirme anketi 11.09.2023 tarihinde o gün okulda bulunan gönüllü öğrenciler içerisinden rastgele örneklem oluşturularak 60 öğrenciye uygulanmıştır. Uygulanan test dışı teknikte cinsiyet, yaş, sınıf gibi ayrım gözetilmemiştir. 12](#_Toc164070174)

[Bulgular 12](#_Toc164070175)

[Öğretmen Anketi Sonuçları: 12](#_Toc164070176)

[Veli Anketi Sonuçları: 12](#_Toc164070177)

[KURULUŞ İÇİ ANALİZ 13](#_Toc164070178)

[Okul Künyesi 13](#_Toc164070179)

[**Teşkilat Şeması** 14](#_Toc164070180)

[İNSAN KAYNAKLARI 15](#_Toc164070181)

[Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 15](#_Toc164070182)

[**MALİ KAYNAK ANALİZİ** 17](#_Toc164070183)

[PESTLE ANALİZİ 17](#_Toc164070184)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \* 17](#_Toc164070185)

[Güçlü Yönler 17](#_Toc164070186)

[Zayıf Yönler 18](#_Toc164070187)

[Fırsat 18](#_Toc164070188)

[Tehditler 18](#_Toc164070189)

[Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi 19](#_Toc164070190)

[BÖLÜM III. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 20](#_Toc164070191)

[MİSYONUMUZ 20](#_Toc164070192)

[VİZYONUMUZ 20](#_Toc164070193)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 20](#_Toc164070194)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc164070195)

[TEMA I: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM 21](#_Toc164070196)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 25](#_Toc164070197)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 30](#_Toc164070198)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 33](#_Toc164070199)

VI[. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 34](#_Toc164070200)

|  |  |
| --- | --- |
| Tablo 1 | **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** |
| Tablo 2 | **OKUL STRATEJİK PLAN KOMİSYONU** |
| Tablo 3 | **ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ** |
| Tablo 4 | **FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ** |
| Tablo 5 | **PAYDAŞ ANALİZİ** |
| Tablo 6 | **Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi** |
| Tablo 7 | **İNSAN KAYNAKLARI** |
| Tablo 8 | **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri** |
| Tablo 9 | **Teknolojik Kaynaklar Tablosu** |
| Tablo 10 | **MALİ KAYNAK ANALİZİ** |
| Tablo 11 | **PESTLE ANALİZİ** |
| Tablo 12 | **Güçlü Yönler** |
| Tablo 13 | **Zayıf Yönler** |
| Tablo 14 | **Fırsatlar** |
| Tablo 15 | **Tehditler** |
| Tablo 16 | **Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi** |
| Tablo 17 | **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM** |
| Tablo 18 | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** |
| Tablo 19 | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** |
| Tablo 20 | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| Tablo 21 | **2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu** |
| Tablo 22 | **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu 1** |
| Tablo 23 | **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu 2** |
| Tablo 24 | **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu 3** |
| Tablo 25 | **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu 4** |
| Tablo 26 | **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu 5** |
| Tablo 27 | **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu 6** |
| Tablo 28 | **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu 7** |

**Sunuş**

Öğrencilerin bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanabilme yeteneklerini en üst düzeye ulaştırmak,sosyal ilişkilerinde, teknolojiyi kullanmada çağın gereklerini karşılamaya haiz öğrenciler yetiştirme anlayışını benimseyen Çal Anadolu Lisesi Müdürlüğü; katılımcı bir anlayış ile oluşturduğu 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik planı, geleceğimizi belirleyecek ve bilinçli adımlar atmamızı sağlayacaktır. Bu stratejik plan okulumuzun ve paydaşlarımızın tüm beklentilerini karşılayacak düzeyde hazırlanmış olup bu hedefler okulumuzun gelecek dört yılda nihai hedefleri arasındadır.

Çal Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, kurumumuzu kaliteli ve çağdaş eğitime biraz daha yaklaştıran, paydaşlarıyla daha etkili ilişkiler kurmaya yönelik bir projeksiyon sunmaktadır. Çal Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak; nitelikli ve ülkemizin gelişimine katkıda bulunacak,bilgi ve donanımıyla toplumda kendini ön plana çıkarabilecek bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktayız. Okulumuzun gelişimini sağlamak ve kalitesini artırmak amacıyla önümüzdeki dönemlerde okulumuzun ‘ 2024-2028’ Stratejik Planı’nın uygulanmasının takipçisi olacağız. Bu çerçevede görevlerin yürütülmesi, sonuçların izlenmesi, değişen koşullar çerçevesinde adımların yeniden belirlenmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmaya başlanmıştır. Bu planın uygulanması eğitimin gönüllü neferi olan kurum-kuruluşların her düzeyde desteği ile işlerlik ve hız kazanacaktır.

Bu planın oluşturulmasına emeği geçen herkese teşekkürlerimi bildiririm.

Şeref TÜREMEN

Çal Anadolu Lisesi Okul Müdürü

Stratejik plan hazırlama ve uygulama ekibi olarak ; 2024-2028 dönemi stratejik planımız ile okulumuzun gelişimini ve pozitif yönde değişimini sağlamak amacı ile hazırladık. Bu planın uygulanması için tüm ekip ve paydaşlar olarak işbirliği içinde olacağız.

Çal Anadolu Lisesi olarak öncelikle öğrencilerimizin zeki, çalışkan,gayretli,aktif,vatansever ve milli hasletlere bağlı bireyler olarak yetiştirmek amacındayız. Mezun ettiğimiz her öğrencinin okuldan memnun ve amacına ulaşmış halde üniversiteye başlaması en büyük gayemizdir.

Stratejik Plan Hazırlama Kurulu

Çal Anadolu Lisesi

**BÖLÜM I****: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Şeref TÜREMEN | Okul Müdürü | Ebru KAYHAN | Müdür Yardımcısı |
| Hasan KIR | Müdür Yardımcısı | Emre GÖKKAYA | Matematik Öğretmeni |
| Fatma KADİROĞLU | Öğretmen | Şerife BOYALIOĞLU | İngilizce Öğretmeni |
| Eyüp KONAR | Okul Aile Birliği Bşk. | Fatma KADİROĞLU | Coğrafya Öğretmeni |
|  | Yönetim Kurulu Üyesi | Ayşegül AR | Biyoloji Öğretmeni |
|  |  | Zekiye KILIÇ | Rehber Öğretmen |
|  |  |  |  |

**Tablo 1**

**OKUL STRATEJİK PLAN KOMİSYONU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Şeref TÜREMEN | Okul Müdürü | Ebru KAYHAN | Müdür Yardımcısı |
| Hasan KIR | Müdür Yardımcısı | Koray ORUÇ | Tarih Öğretmeni |
| Halit ÖZTÜRK | Öğretmen | Şerife BOYALIOĞLU | İngilizce Öğretmeni |
| Eyüp KONAR | Okul Aile Birliği Bşk. | Hüseyin MUTOĞLU | Matematik Öğretmeni |
| Zekiye KILIÇ | Rehber Öğretmen | Muhammet HORASAN | Kimya Öğretmeni |

**Tablo 2**

**BÖLÜM II:** **DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

# KURUMSAL TARİHÇE

Okulumuz 1997 yılında Çal Lisesi Ve Çal Süper Lisesi olarak eğitime başlamış, ardından 2005 yılında Çal Anadolu Lisesi olarak faaliyetine devam etmiştir. 2007 yılında okul bahçesinde 56’sı kız,60’ı erkek öğrenci olmak üzere 116 öğrenci kapasiteli DPY pansiyonu faaliyete geçmiştir.

Okulumuzda 16 derslik,1 Resim Atölyesi, 3adet laboratuvar bulunmaktadır. Hali hazırda 11 sınıfta 219 öğrenci, 3 idareci ve 30 öğretmenle hizmete devam etmektedir. Okulumuzda şu anda 1 adet 9. sınıf,2 adet 10. Sınıf,dört adet 11. Sınıf, dört adet de12. Sınıf bulunmaktadır.

# **UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLME**Sİ

2019-2023 yılı stratejik planımızda mevcut hedeflerden en önemlisi olan öğrencilerimizin sportif etkinliklerini yapabilecekleri halı saha projemiz gerçekleştirilmiştir. Okulun başarısını artırma çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla yapacağımız çalışmalar yeni planımızda, geçmiş plandan yapamadıklarımızla beraber, yer alacaktır.

# MEVZUAT ANALİZİ

* TC Anayasası
* 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
* 652 Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hakkında kararname
* Milli Eğitim Orta Öğretim Yönetmeliği
* Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği

# ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ÜST POLİTİKA | İLGİLİ BÖLÜM | VERİLEN GÖREV |
| Milli Eğitim Şurası | Madde 43 Her öğrencinin ve her öğretmenin okulunda en az bir sosyal aktiviteye katılım teşvik edilmelidir | Okulumuz öğrencilerinin halkoyununa ,özel günlerde gerçekleştirilen törenlerde yapılan gösterilere teşvik edilmesi,Spor faaliyetlerinden en az birine katılımının sağlanması |
| Milli Eğitim Şurası | Madde 41  Branşlar arası tematik ilişki olmalıdır. | Branş öğretmenleri arasındaki ilişkinin geliştirilmesi. Branşlar arası yardım ve desteklerin artırılması |

**Tablo 3**

# FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| Kültürel ve Sportif faaliyetler | Belirli gün ve özel günlerde görev alınmasını sağlamak |
| Sağlık ile ilgili faaliyetler | \*Okul temizliğinin sağlanması  \*Sigara bağımlılığı ile ilgili bilgi verilmesi  \*Öğrencilere doğru beslenme ile ilgi verilmesi  \*Öğrencilere egzersizin önemi ile ilgili çalışmalar yapılması |
| Sosyal faaliyetler | \*Veli ziyaretlerinin yapılması  \*Kültürel ve Eğitsel Gezilerin Düzenlenmesi  \*Eğitsel ve sportif yarışmların yapılması |
| Mesleki Faaliyetler | \*Öğrencilere meslek tanıtım günleri yapılması  \*Meslek gruplarını çalışma alanlarında ziyeret edip, bilgi almak |
| Eğitici-Öğretici Faaliyetler | \*Özel Eğitimin gelişmesini sağlamak  \*Üniversite hedefinin arttırılması .  \*Deneme sınavları yapılması  \*Öğrenci Koçluk Sisteminin Oluşturulması  \*AB, Erasmus gibi uluslar arası projelere katılım sağlanması |

**Tablo 4**

# PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş/Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| Öğrenci | İç paydaş | Yüksek | Güçlü | Birlikte Çalış |
| Öğretmen | İç paydaş | Yüksek | Güçlü | Birlikte Çalış |
| Veli | Dış Paydaş | Yüksek | zayıf | Çıkarlarını Gözet,Çalışmalara dahil et |
| Sendika | Dış paydaş | yüksek | zayıf | Çıkarlarını Gözet,Çalışmalara dahil et |
| İlçe Milli Eğitim | Dış paydaş | yüksek | yüksek | Birlikte Çalış |
| Belediye | Dış paydaş | yüksek | zayıf | Çıkarlarını Gözet,Çalışmalara dahil et |

**Tablo 5**

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Öğrenci Görüş ve değerlendirme anketi 11.09.2023 tarihinde o gün okulda bulunan gönüllü öğrenciler içerisinden rastgele örneklem oluşturularak 60 öğrenciye uygulanmıştır. Uygulanan test dışı teknikte cinsiyet, yaş, sınıf gibi ayrım gözetilmemiştir.

## Bulgular

Öğrenci Görüş Ve Değerlendirmeleri” anketi sonuçlarına göre; Öğrencilerin%50si u Öğretmenlerle ve okul müdürüyle ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebildiğini, %80’i okul psikolojik danışmanından rehberlik hizmeti alabildiğini , öğrencilerin okula ilettikleri öneri ve isteklerinin %87 oranında karşılık bulduğu, Öğrencilerin %90’ nının okulda kendini güvende hissettiği, okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda %80 oranında öğrencilerin görüşünün alındığı, öğretmenlerin % 80 oranında yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandığı, yine öğretmenlerin %70oranında derslerde konuya uygun araç ve gereç kullandığı, yine öğrencilerin %80’u tarafından okulun içi ve dışının temiz bulunduğu, okul binası ve diğer fiziki mekanların öğrenciler tarafından %80 u tarafından yeterli bulunduğu ve %75 oranında okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlendiği bulgularına ulaşılmış olup. Anket sonucuna göre öğrencilerin ortalama yarısının aidiyet duygusunun geliştiği, okulunu ve öğretmenlerini sevdiği söylenebilir.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmen Görüş ve değerlendirme anketi 11.09.2023 tarihinde o gün okulda bulunan gönüllü öğretmenler tarafından doldurulması istenmiş, içerisinden rastgele örneklem oluşturularak 10 öğretmene uygulanmıştır. Uygulanan test dışı teknikte cinsiyet, yaş, branş gibi ayrım gözetilmemiştir.

“Öğretmen Görüş Ve Değerlendirmeleri” anketi sonuçlarına göre; öğretmenler çok büyük oranda; okulda alınan kararların, çalışanların katılımıyla alındığını, kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletildiğini, her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esas olduğunu, kendini, okulun değerli bir üyesi olarak gördüğünü, Çalıştığı okulun kendisine geliştirme imkânı tanıdığını, okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini, okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmadığını, okulda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmakta olduğunu, yöneticilerin, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmekte olduğunu, yöneticilerin, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaştığını, alanlarına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendilerini güncellediklerini ifade etmişlerdir. Anket sonucuna göre öğretmenlerin yarısının aidiyet duygusunun geliştiği, işini ve okulunu sevdiği söylenebilir.

## Veli Anketi Sonuçları:

Veli Görüş ve değerlendirme anketi 11.09.2023 tarihinde o gün okulda bulunan gönüllü öğrencilere verilerek velilere tarafından doldurulması istenmiş, içerisinden rastgele örneklem oluşturularak 20 veliye uygulanmıştır. Uygulanan test dışı teknikte cinsiyet, yaş gibi ayrım gözetilmemiştir

“Veli Görüş Ve Değerlendirmeleri” anketi sonuçlarına göre; veliler çok büyük oranda ihtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiğini, velileri ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebildiklerini, öğrencileriyle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabildiğini, okula ilettikleri istek ve şikâyetlerin dikkate alındığını, öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandığını, okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alındığını, Okulda veliyi ilgilendiren kararlarda görüşlerinin dikkate alındığını, E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ettiklerini, çocuğun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşündüklerini, okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu, okul temiz ve bakımlı olduğunu, okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yetersiz olmadığını, okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini ifade etmişlerdir. Anket sonuçlarına göre velilerin okul ile ilgili düşüncelerinin olumlu olduğu söylenebilir.

# KURULUŞ İÇİ ANALİZ

## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: DENİZLİ | | | | **İlçesi:** ÇAL | | | |
| **Adres:** | İsmailler Mah. Denizli Yolu Üzeri No:93 Çal/ DENİZLİ | | | **Coğrafi Konum (link)** | | https://goo.gl/maps/VbNctieVzP72 | |
| **Telefon Numarası:** | 0258 751 2988 | | | **Faks Numarası:** | | 0258 751 2986 | |
| **e- Posta Adresi:** | htpp://964244.meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | htpp://964244.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **964244** | | | **Öğretim Şekli:** | | (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1978** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 36 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 143 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 17 | |
| Erkek | 74 | | Erkek | 13 | |
| **Toplam** | 217 | | **Toplam** | 30 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :19 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :19 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :7 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :1 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 3500TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5 |

**Tablo 6**

**Teşkilat Şeması**

)

* (Teknisyen)

## İNSAN KAYNAKLARI

Okulumuzda bir müdür,bir müdür baş yardımcısı ,bir müdür yardımcı, 29 branş öğretmenimiz ve bir okul psikolojik danışman öğretmenimiz bulunmaktadır.Ayrıca 1 Teknisyen.1 memur,4 hizmetli ve 2 aşçımız bulunmaktadır. Personelimizin %90 lisans mezunudur.Pozisyonlara göre insan kaynaklarının yetkinliği kıyaslanladığında yetkinlik açığının bulunmadığı görülmüştür.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cinsiyet | Öğrenim Durumu | Sayısı |
| Erkek | Lisans mezunu | 13 |
| Kadın | Lisans Mezunu | 15 |
| Erkek | Yüksek lisans mezunu | 1 |
| Kadın | Yüksek Lisanas mezunu | 1 |

**Tablo 7**

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | | **Toplam** |
| 9/A | 25 | 8 | 33 | 12/A | 7 | 9 | 16 | |
| 10/A | 9 | 10 | 19 | 12/B | 20 | 5 | 25 | |
| 10/B | 16 | 5 | 21 | 12/C | 12 | 9 | 21 | |
| 11/A | 9 | 3 | 12 | 12/D | 6 | 5 | 11 | |
| 11/B | 15 | 8 | 23 |  |  |  |  | |
| 11/C | 12 | 12 | 24 |  |  |  |  | |
| 11/D | 13 | 0 | 13 |  |  |  |  | |

**Tablo 8**

**TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI ANALİZİ**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 19 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 26 | Yazıcı Sayısı | 7 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | 16Mbs |

**Tablo 9**

**KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ**

Okul idaresi ve çalışan diğer personeli ile olumlu bir çalışma ortamı vardır.Okulda alınacak kararlar ile ilgili personelin de fikirleri önerileri dikkate alınır.Alınan kararlar işbirliği içerisinde gerçekleştirilir.Bilginin yayılması hızlı şekilde yapılmaktadır.Personel değişime ve öğrenmeye açıktır.

**MALİ KAYNAK ANALİZİ**

Okulumuzun pansiyon ve genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son dört yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Pansiyon Bütçesi** | **Okul Aile Birliği** |
| 2019 | 528,408TL | 8071TL |
| 2020 | 649,207TL | 9476TL |
| 2021 | 511,903TL | 4189TL |
| 2022 | 711,167 | 18,149TL |

# 

**Tablo 10**

# PESTLE ANALİZİ

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Etkin ekip çalışmalarının yapılmas.ı |
| Ekonomik | Velinin bütün sorumluluğu okula bırakması, Okul Aile Birliği ve Dayanışma Derneği gibi kuruluşların Eğitim-Öğretim konularına ilgili olmaları |
| Sosyolojik | Okul dışı öğrenci kontrollerinin yapılamaması, Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapabilmesi |
| Teknolojik | Medya,dizi ve online oyunların olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | Öğrencilerin öneri ve isteklerine yeterince cevap verilemesi  Etkin ekip çalışmalarının yapılması |
| Ekolojik | Veli iletişim ve iş birliğinin zayıf olması, Merkeze uzak olması |

**Tablo 11**

# GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

## Güçlü Yönler

|  |
| --- |
| Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması, kalabalık olmaması |
| Öğretmen kadrosunun yeterli ve deneyimli kişilerden oluşması |
| Sosyo-Kültürel Faaliyetlere önem verilmesi |
| Eğitim bölgesinde yeterli tanıtımımızın olması. |
| Okul İdaresinin değişime ve gelişime açık olması |
| Okul İdaresi ve çalışanlar arasındaki iletişimin güçlü olması |

**Tablo 12**

## 

## Zayıf Yönler

|  |
| --- |
| Üniversite sınavlarına gereken önemin verilememesi |
| Teknolojik bilişim araçlarının (bilgisayar, cep telefonu vs.) amacının dışında kullanımı ve bunun bağımlılık haline gelmesi. |
| Velinin sosyo kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması, ilgisiz olması |
| Güvenlik personelinin olmaması |
| Açık liseye geçiş taleplerinin fazla olması |
| Öğrencilerin %70 e yakın oranında taşımalı eğitim kapsamında olması sebebiyle DYK kurslarından gerekli verimin alınanaması |
| Velilerin öğrenci veli iletişiminin zayıf olması. |

**Tablo 13**

## Fırsat

|  |
| --- |
| Öğrencilerin Sosyo-kültürel,sportif faaliyetlere istekli olması |
| Öğrencilerin ve velilerin idare ve öğretmenlere istedikleri zaman ulaşabiliyor olması |
| Pansiyonlu okul olmamızın sosyal kültürel ve eğitim faaliyetlerini okuldan sonra da uygulanabilir kılması. |
| Öğrencilerin kendilerini özgüvenli bir şekilde ifade edebiliyor olması |

**Tablo 14**

## Tehditler

|  |
| --- |
| Öğrencilerin öğle aralarında dışardan yemek siparişi verebilme durumları |
| Güvenlik elemanı olmaması. |
| Okul Duvarlarının alçak olması ,giriş çıkışın kontrolünün zorlanması. |
| Öğretmenlerin çoğunluğunun Denizli’den geliş gidiş yapmalarının okul çıkışı ortak değerlendirme yapma imkanı kısıtılıyor olması |

**Tablo 15**

# Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Okullaşma Oranı artırılması | Akademik Başarının artırılması | Kurumsal İletişim  artırılması |
| Okula Devamsızlık oranının azaltılması | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişimin artırılması | Kurumsal Yönetim geliştirilmesi |
| Okula Uyum, Oryantasyon  uygulanması | Sınıf Tekrarı oranın azaltılması | Bina ve Yerleşkenin iyileştirilmesi |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireylere önem verilmesi | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirmenin artırılması | Donanımın iyileştirilmesi |
| Taşıma ve servis işlemlerin düzenli bir şekilde yapılmasının sağlanması | Öğretim Yöntemlerinin geliştirilmesi | Temizlik, Hijyen kurallarına uyulması |
| Hayat boyu Öğrenmenin yaygınlaştırılması | Ders araç gereçlerinin geliştirilmesi | İş Güvenliği, Okul Güvenliğinin sağlanması |

**Tablo 16**

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

\*Öğrencilerin okula devamlılık konusunda eksikleri olduğu tespit edilmiştir. Bu nedenle veliler ile iletişime geçilerek onlarla işbirliği içinde öğrencilerin okula devam etmesi sağlanacaktır.

\*Öğrencilerin derslere ve üniversiteye yönelik ilgi ve isteklerinin az olduğu görülmüştür.Bunu geliştirebilmek için DYK vb kursların yaygınlaştırılmasına ve deneme sınavları yapılmasına ve öğrencilere rehberliğin yanı sıra koçluk sistemi uygulanmasına ihtiyaç vardır.

# BÖLÜM III. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Çal Anadolu Lisesi olarak öğrencilerimizi meraklı, özgürlükçü, cesur, seçimlerini kendisi yapabilen , insan haklarına ve çevreye duyarlı , empatik , iletişime açık , öz değerlendirme yapabilen, sanata ve spora ilgili , yaratıcı ve eleştirel düşünen, öğrenmeye ve yeniliğe açık, yabancı dil öğrenmeye istekli, kültürel ve bilimsel faaliyetlere etkin katılım sağlayan , ulusal kültürünü özümsemiş , global gelişmeleri takip eden bireyler olarak yetiştirerek 21 yüzyıla hazırlamak .

## VİZYONUMUZ

Çal Anadolu Lisesi olarak vizyonumuz; eğitim ve öğretim hizmetlerini Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda ve çağdaş , bilimsel veriler ışığında, yaşam becerilerini kazandırarak yetiştirmek ve ülkemizin bu konudaki başarılı eğitim kurumlarından biri olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

Çal Anadolu Lisesi’nin Temel Değerleri şunlardır ;Vatanseverlik , Samimiyet,İşbirliği, Özgürlük, Çalışkanlık ,Adalet , Dürüstlük ,Saygıdır.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG1.1.1Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve  mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%) | 20 | 0,5 | 0,5 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| PG1.1.1Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (adet) | 20 | 3 | 3 | 2 | 1 | 1 | 0 |  |  |
| PG1.1.1Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (adet) | 20 | 3 | 3 | 2 | 1 | 1 | 0 |  |  |
| PG1.1.1Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%) | 20 | 85 | 85 | 88 | 90 | 92 | 95 |  |  |
| PG1.1.1Bir eğitim- öğretim yılında DYKlara kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | 20 | 25 | 20 | 30 | 35 | 38 | 40 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Okul Rehberlik Servisi ve Tüm öğretmenler, Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1.Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri  ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.  S2.Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların  giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları  gibi telafi tedbirleri alınacaktır.  S3.Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamın öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.  S4.Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.  S5.Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin  ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.  S6.Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek  için çalışmalar yürütülecektir.  S7. DYKlara devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 250.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrenci ve velilerin akademik çalışmaların yanı sıra sosyal,kültürel ve sportif faaliyetlerin artması yönünde istekleri vardır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrencileri bir üst kuruma hazırlayıcı akademik çalışmalar yapmak ve istedikleri sportif ve sosyal faaliyetlere yönlendirmek. | | | | | | | | |

**Tablo 17**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.2** | H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG1.2.1Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda  kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 40 | 20 | 20 | 25 | 28 | 30 | 40 |  |  |
| PG1.2.1Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci  oranı (%) | 30 | 15 | 15 | 20 | 25 | 28 | 30 |  |  |
| PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb.  etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 30 | 5 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi , Okul Rehberlik Servisi ve Tüm öğretmenler | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Okul Rehberlik Servisi ve Tüm öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin çoğunun taşımalı olması okul dışında yapılacak olan etkinliklerin sayısını kısıtlayabilir. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp  faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak  amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler  alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik  edilecektir.  S.4 Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.  S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizn yükseköğretimi tanımaları ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyla, kültürel ,sanatsal ve sportif faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 300.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrenci kulüplerinin ve okul idaresinin diğer kurumlarla işbirliği içinde daha aktif çalışması gerekmektedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımlarının sağlanması için ulaşım imkanı olmalı güvenlik tedbirleri alınmalıdır. | | | | | | | | |

**Tablo 18**

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilerin ilgi ,yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğrenime hazırlanması , yaratıcı ,yenilikçi ,girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı | 20 | 60 | 60 | 65 | 68 | 70 | 72 |  |  |
| PG2.1.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi dersi yıl sonu başarı puanı | 20 | 60 | 60 | 65 | 68 | 70 | 72 |  |  |
| PG2.1.3. Sosyal bilimler dersi yıl sonu başarı puanı | 15 | 60 | 60 | 65 | 68 | 70 | 72 |  |  |
| PG2.1.4. Fen bilimleri dersi dersi yıl sonu başarı puanı | 15 | 60 | 60 | 65 | 68 | 70 | 72 |  |  |
| PG2.1.5. Yabancı dil dersleri dersi yıl sonu başarı puanı | 15 | 60 | 60 | 65 | 68 | 70 | 72 |  |  |
| PG2.1.6 Öğrenci başına okunan kitap ortalaması | 5 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi , Okul Rehberlik Servisi ve Tüm öğretmenler | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Okul Rehberlik Servisi ve Tüm öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrenciler DYK lardan sonra kendi imkanları ile evlerine dönüş sağlamaktadır. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve  yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma  ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir  S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.  S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve  öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 100.000TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin taşıma kapsamında olması sebebiyle DYK lara katılımları yıl içerisinde düşmektedir Öğrencilerin çoğunun köy,kasaba yaşaması onların uzaktan eğitimden faydalanmalarını zorlaştırmaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Dyklardan yararlanan öğrenciler için taşıma sayısının artırılması.  Dijital platformlardan faydalanmak için materyal eksiği olan öğrencilerin tespiti ve bu ihtiyaçların giderilmesi . | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | A2. Öğrencilerin ilgi ,yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğrenime hazırlanması , yaratıcı ,yenilikçi ,girişimci, üretken, medeniyet kalkınmaya destek veren ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | Öğrencilerin ilgi , beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG2.2.2.1Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı | 55 | 40 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |  |  |
| PG2.2.2.2Önlisans programlarına yerleşen öğrenci oranı | 25 | 60 | 60 | 65 | 70 | 75 | 75 |  |  |
| PG2.2.2.3Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı | 10 | 70 | 70 | 70 | 80 | 90 | 90 |  |  |
| PG2.2.2.4Tercih danışmanlığı faaliyetlerinden yararlanan öğrenci sayısı | 4 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 70 |  |  |
| PG2.2.2.5Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 4 | 80 | 80 | 85 | 90 | 90 | 90 |  |  |
| PG2.2.2.6Tyt de ilk 500-1000-5000-10000 de yer alan öğrenci sayısı | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 |  |  |
| PG2.2.2.7Ayt de ilk 500-1000-5000-10000 de yer alan öğrenci sayısı | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 20 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi , Okul Rehberlik Servisi ve Tüm öğretmenler | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Okul Rehberlik Servisi ve Tüm öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrenciler DYK lardan sonra kendi imkanları ile evlerine dönüş sağlamaktadır. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1 Dyklar ile öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artılacaktır.  S.2 Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkanları oluşturulacaktır.  S.3 Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.  S.4 Üniversitelerle işbirliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımaları , üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri sağlanacaktır.  S.5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet( panel, gezi, mezun buluşmaları, tanıtımlar v.b ) sayıları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 200.000TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrenciler kariyer yönlendirmesine ihtiyaç duymaktadırlar. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul idaresi ve okul psikolojik danışmanının diğer kurumlar ile işbirliği halinde mesleki rehberlik etkinliklerimi artırmaya ihtiyaç vardır. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | A2. Öğrencilerin ilgi ,yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğrenime hazırlanması , yaratıcı ,yenilikçi ,girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.3** | H2.3. Öğrencilerin akademik başarılarının arttırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG2.3.1Öğrenci görüşme oranları | 40 | 50 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |  |  |
| PG2.3.2Veli görüşme oranları | 30 | 25 | 25 | 30 | 30 | 35 | 40 |  |  |
| PG2.3.3Düzenlenen etkinlik sayısı | 20 | 10 | 12 | 15 | 18 | 20 | 25 |  |  |
| PG2.3.4Bireysel ve grup başarısını artırma uygulama sayıları | 10 | 25 | 25 | 35 | 38 | 40 | 45 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi , Okul Rehberlik Servisi ve Tüm öğretmenler | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Okul Rehberlik Servisi ve Tüm öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | - | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1 Eğitsel / kişisel rehberlik çalışmları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/ grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.  s.2 S.2 Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip , kendisini keşfetmeyi öğrenmiş, mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/ uygulamalar gerçekleştirilecektir.  S.3 Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.  S.4. Öğrencilerin gelişim özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme , öğrenci- veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 25.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Rehberlik saatinin haftada bir saat olması yetersiz kalmaktadır.  Velilerin büyük çoğunluğu ilçe merkezine uzak yerlerde oturduklarından yapılan etkinliklere katılım oranları düşük kalmaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Sınıf rehberliğinin amacına uygun şekilde gerçekleştirilmesi sınıf rehber öğretmenlerinin daha etkin olmaları sağlanmalıdır. | | | | | | | | |

**Tablo 19**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi  sağlanacaktır | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG3.1.1İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, labaratuvar, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı | 50 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |
| PG3.1.2Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) | 25 | 25 | 25 | 35 | 40 | 45 | 50 |  |  |
| PG3.1.3Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı | 25 | 10 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi , Okul Rehberlik Servisi ve Tüm öğretmenler | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Okul Rehberlik Servisi ve Tüm öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | - | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için  önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.  S2.Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri  yapılacaktır.  S3.Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.  S.4Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak  değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 500.000TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuz ve pansiyonumuzun yapısı eski olduğundan altyapı ve donanımda ilgili sorunlar yaşanmaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Hem altyapı hem de donanım anlamında yeniliklere ihtiyaç vardır. | | | | | | | | |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG3.2.1Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%) | 40 | 15 | 15 | 18 | 20 | 25 | 30 |  |  |
| PG3.2.2Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%) | 30 | 20 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |  |  |
| PG3.2.3Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%) | 20 | 30 | 30 | 30 | 35 | 40 | 45 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi ve Tüm öğretmenler | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Okul Rehberlik Servisi ve Tüm öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğretmenlerin katılacakları hizmetiçi eğitimler okul içinde girmesi gereken ders saatleriyle çakışabilmektedir. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu  ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik  Edilecektir  S.3 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Bir çok öğretmen yoğun ders programlarından dolayı derslerini aksatmamak ve zaman bulmakta zorlandıkları için hizmetiçi eğitimlere katılmamaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Hizmet içi eğitimlerin seminerler dönemlerinde yaygınlaşmasını sağlamak. | | | | | | | | |

**Tablo 20**

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

**2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

Her temaya göre belirlenmiş amaçlar ve hedefler doğrultusunda yapılması planlanan eylemler için tahmini maliyetlendirme tablosu aşağıda belirtilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
| Amaç 1  Hedef 1.1 | 250.000 | 400.000 | 500.000 | 625.000 | 781.250 | 2.556.250 |
| Amaç 1  Hedef 1.2 | 300.000 | 480.000 | 600.000 | 750.000 | 937.500 | 2.767.500 |
| Amaç 2  Hedef 2.1 | 100.000 | 160.000 | 200.000 | 250.000 | 375.000 | 885.000 |
| Amaç 2  Hedef 2.2 | 200.000 | 320.000 | 400.000 | 500.000 | 625.000 | 2.045.000 |
| Amaç 2  Hedef2.3 | 25.000 | 40.000 | 50.000 | 62.500 | 78.125 | 255.625 |
| Amaç 3  Hedef3.1. | 500.000 | 800.000 | 1.000.000 | 1.250.000 | 1562.500 | 5112.000 |
| Amaç 3  Hedef3.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Genel Yönetim Giderleri | 125.000 | 200.000 | 250.000 | 312.5000 | 390.625 | 1.278.125 |
| Toplam | 1.500.000 | 2.400.000 | 3.000.000 | 3.750.000 | 4.687.000 | 15.337.000 |

**Tablo 21**

# VI . BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu | | | | | | |
| A1 | | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak. | | | | |
| H1.1 | | H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. | | | | |
| Hedef 1.1 Performansı | |  | | | | |
| Sorumlu Birim | | Okul idaresi | | | | |
| Performans  Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) |
| PG1.1.1Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve  mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%) | 20 | | 0,5 | 0,5 |  |  |
| PG 1.1.2Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (adet) | 20 | | 3 | 3 |  |  |
| PG1.1.3.Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (adet) | 20 | | 3 | 1 |  |  |
| PG1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%) | 20 | | 85 | 85 |  |  |
| Bir eğitim- öğretim yılında DYKlara kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | 20 | | 25 | 20 |  |  |
| Hedefe ilişkin Değerlendirmeler | | | | | | |
|  | | | | | | |

**Tablo 22**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu | | | | | | |
| A1 | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak. | | | | | |
| H1.2 | H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. | | | | | |
| Hedef 1.2  Performansı |  | | | | | |
| Sorumlu Birim | Okul idaresi,Tüm öğretmenler | | | | | |
| Performans  Göstergesi | | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) |
| PG1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda  kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | 40 | 20 | 25 |  |  |
| PG 1.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci  oranı (%) | | 30 | 15 | 20 |  |  |
| PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb.  etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | 30 | 5 | 8 |  |  |
| Hedefe ilişkin Değerlendirmeler | | | | | | |
|  | | | | | | |

**Tablo 23**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu | | | | | | |
| A2 | Öğrencilerin ilgi ,yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğrenime hazırlanması , yaratıcı ,yenilikçi ,girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | |
| H2.1 | Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır. | | | | | |
| Hedef 2.1  Performansı |  | | | | | |
| Sorumlu Birim | Okul idaresi,Tüm öğretmenler | | | | | |
| Performans  Göstergesi | | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) |
| PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı | | 20 | 60 | 60 |  |  |
| PG2.1.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi dersi yıl sonu başarı puanı | | 20 | 60 | 60 |  |  |
| PG2.1.3. Sosyal bilimler dersi yıl sonu başarı puanı | | 15 | 60 | 60 |  |  |
| PG2.1.4. Fen bilimleri dersi dersi yıl sonu başarı puanı | | 15 | 60 | 60 |  |  |
| PG2.1.5. Yabancı dil dersleri dersi yıl sonu başarı puanı | | 15 | 60 | 60 |  |  |
| PG2.1.6 Öğrenci başına okunan kitap ortalaması | | 5 | 5 | 6 |  |  |
| Hedefe ilişkin Değerlendirmeler | | | | | | |
|  | | | | | | |

**Tablo 24**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu | | | | | | |
| A2 | A2. Öğrencilerin ilgi ,yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğrenime hazırlanması , yaratıcı ,yenilikçi ,girişimci, üretken, medeniyet kalkınmaya destek veren ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | |
| H2.2 | Öğrencilerin ilgi , beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak. | | | | | |
| Hedef 2.2  Performansı |  | | | | | |
| Sorumlu Birim | Okul idaresi,Tüm öğretmenler | | | | | |
| Performans  Göstergesi | | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) |
| PG2.2.2.1Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı | | 55 | 40 | 40 |  |  |
| PG2.2.2.2Önlisans programlarına yerleşen öğrenci oranı | | 25 | 60 | 60 |  |  |
| PG2.2.2.3Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı | | 10 | 70 | 75 |  |  |
| PG2.2.2.4Tercih danışmanlığı faaliyetlerinden yararlanan öğrenci sayısı | | 4 | 40 | 45 |  |  |
| PG2.2.2.5Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı | | 4 | 80 | 80 |  |  |
| PG2.2.2.6 Tyt de ilk 500-1000-5000-10000 de yer alan öğrenci sayısı | | 1 | 0 | 1 |  |  |
| PG2.2.2.7 Ayt de ilk 500-1000-5000-10000 de yer alan öğrenci sayısı | | 1 | 0 | 0 |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
| Hedefe ilişkin Değerlendirmeler | | | | | | |
|  | | | | | | |

**Tablo 25**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu | | | | | | |
| A2 | A2. Öğrencilerin ilgi ,yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğrenime hazırlanması , yaratıcı ,yenilikçi ,girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | |
| H2.3 | H2.3. Öğrencilerin akademik başarılarının arttırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. | | | | | |
| Hedef 2.3  Performansı |  | | | | | |
| Sorumlu Birim | Okul idaresi,Tüm öğretmenler | | | | | |
| Performans  Göstergesi | | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) |
| PG2.3.1Öğrenci görüşme oranları | | 40 | 50 | 50 |  |  |
| PG2.3.2Veli görüşme oranları | | 30 | 25 | 25 |  |  |
| PG2.3.3Düzenlenen etkinlik sayısı | | 20 | 10 | 12 |  |  |
| PG2.3.4 Bireysel ve grup başarısını artırma uygulama sayıları | | 10 | 25 | 25 |  |  |
| Hedefe ilişkin Değerlendirmeler | | | | | | |
|  | | | | | | |

**Tablo 26**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu | | | | | | |
| A3 | A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | |
| H3.1 | H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır | | | | | |
| Hedef 3.1  Performansı |  | | | | | |
| Sorumlu Birim | Okul idaresi,Tüm yardımcı personel | | | | | |
| Performans  Göstergesi | | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) |
| PG3.1.1İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, labaratuvar, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı | | 50 | 1 | 2 |  |  |
| PG3.1.2Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) | | 25 | 25 | 30 |  |  |
| PG3.1.3 Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı | | 25 | 10 | 10 |  |  |
| Hedefe ilişkin Değerlendirmeler | | | | | | |
|  | | | | | | |

**Tablo 27**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu | | | | | | |
| A3 | A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | |
| H3.2 | H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir. | | | | | |
| Hedef 3.2  Performansı |  | | | | | |
| Sorumlu Birim | Okul idaresi,Tüm öğretmenler | | | | | |
| Performans  Göstergesi | | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) |
| Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%) | | 40 | 15 | 15 |  |  |
| Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%) | | 40 | 20 | 20 |  |  |
| Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%) | | 20 | 30 | 30 |  |  |
| Hedefe ilişkin Değerlendirmeler | | | | | | |
|  | | | | | | |

**Tablo 28**